

# SZKOLENIE ONLINE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ PRZEDSIĘBIORCZYCH

15.04.2021R.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie.

1

## HARMONOGRAM

Omówienie zasad ubiegania się o wsparcie w ramach poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Omówienie wniosku o przyznanie pomocy oraz załączników do wniosku o przyznanie pomocy. Założeń do Biznesplanu.

Zakres rzeczowy operacji – uzasadnienie celowości, zasadności i racjonalności planowanych do poniesienia kosztów.  
Kwalifikowalność kosztów operacji na przykładzie różnych projektów.

Zasady dokumentowania posiadania odpowiednich pozwoleń, zezwoleń lub innych formalnych dokumentów - w zakaźności od wnioskowanego zakresu wsparcia lub rodzaju prowadzonej działalności.

Omówienie wymogów wynikających z obowiązujących przepisów do projektów, w zakresie których pojawiają się roboty budowane. Obowiązek załączania kosztorysów inwestorskich, pozwoleń na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych. Zakres robót budowlanych nie wymagający posiadania pozwoleń lub zezwoleń.

Najczęściej popełniane błędy przy sporządzaniu dokumentacji aplikacyjnej.

2

## Podejmowanie działalności gospodarczej

---

**Nabór planowany jest w terminie 4-18 maja 2021, na działania: Podejmowanie działalności gospodarczej (budżet naboru: 80 000,00 zł – tylko dla jednego wniosku będzie możliwość dofinansowania).**

Cele LSR i wskaźniki:

**Cel ogólny:** Rozwinięta, świadoma i odpowiedzialna społeczność lokalnych przedsiębiorców, identyfikujących się ze środowiskiem społecznym, oferujących innowacyjne usługi i produkty

**Cel szczegółowy:** Stworzenie miejsc pracy przez przedsiębiorców wykorzystujących lokalny potencjał i zasoby, uwzględniających potrzeby specyficzne dla mieszkańców aglomeracji krakowskiej

**Przedsięwzięcie:** Nowe przedsiębiorstwa na obszarze LGD, tworzące miejsca pracy, wykorzystujące lokalny potencjał i zasoby.

**Wskaźnik produktu:** Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa wykorzystującego lokalny potencjał i zasoby

**1 beneficjent może otrzymać pomoc w wysokości 80 000,00 zł.**

3

## Rozwijanie działalności gospodarczej

---

**Nabór planowany jest w terminie 4-18 maja 2021, na działania: Rozwijanie działalności gospodarczej (budżet naboru 839 661,00 zł – dofinansowanie dla 7 operacji).**

Cele LSR i wskaźniki:

**Cel ogólny:** Rozwinięta, świadoma i odpowiedzialna społeczność lokalnych przedsiębiorców, identyfikujących się ze środowiskiem społecznym, oferujących innowacyjne usługi i produkty

**Cel szczegółowy:** Stworzenie miejsc pracy przez przedsiębiorców wykorzystujących lokalny potencjał i zasoby, uwzględniających potrzeby specyficzne dla mieszkańców aglomeracji krakowskiej

**Przedsięwzięcie:** Rozwijanie istniejących na obszarze LGD przedsiębiorstw, prowadzący do utworzenia nowych i/lub utrzymania istniejących miejsc pracy, z innowacyjnym wykorzystaniem lokalnego potencjału i zasobów

**Wskaźnik produktu:** Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa wykorzystującego lokalny potencjał i zasoby.

**1 beneficjent może otrzymać pomoc w wysokości 119 951,57 zł.**

4

## Dodatkowe informacje

---

### Intensywność pomocy na jedną operację wynosi:

- a) 50% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku utworzenia co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne
- b) 70% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku utworzenia co najmniej dwóch miejsc pracy (pełne etaty średnioroczne) lub więcej z zaangażowaniem grup defaworyzowanych

### Grupy defaworyzowane:

- Bezrobotni, w tym osoby młode
  - Kobiety, które po ukończeniu szkoły nie były obecne na rynku pracy lub opuściły go na kilka lat
  - Osoby niepełnosprawne, których szanse na znalezienie zatrudnienia na wsi są niewielkie
  - Osoby w wieku 50+
  - Rolnicy
  - Osoby korzystające z pomocy społecznej
- 

## Podstawy prawne

### – wybrane krajowe akty prawne

---

- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
-

## Podstawy prawne

### – wybrane krajowe akty prawne

---

- ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014-2020
- ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej
- ustawa z dnia 27 maja 2015r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej
- ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020

## Podstawy prawne

### – wybrane krajowe akty prawne

---

- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)
- ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
- ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- ustawa z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

## Zakres wsparcia wynikających z rozporządzenia

---

§ 2, ust. 1. rozporządzenia LSR

2) rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez:

a) podejmowanie działalności gospodarczej,

b) tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych będących przedsiębiorstwami spożywczymi, w których jest wykonywana działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego lub wprowadzania tej żywności na rynek, przy czym podstawą działalności tego przedsiębiorstwa jest przetwarzanie,

c) rozwijanie działalności gospodarczej,

– w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie.

## Forma pomocy

---

### **Forma wsparcia**

Pomoc ma formę refundacji części lub całości kosztów kwalifikowalnych.

W przypadku operacji polegających na rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej pomoc ma formę płatności zryczałtowanej (*premi*).

**Pomoc ma charakter pomocy de minimis, z wyjątkiem pomocy, do której nie ma zastosowania rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.**

## Beneficjenci - premie

---

**Osoba fizyczna**, jeżeli:

- jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- jest pełnoletnia
- ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR.

## Beneficjenci – rozwój działalności

---

- **Osoby fizyczne** – pełnoletni obywatele państwa członkowskiego UE, - mający miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do CEIDG, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (w przypadku gdy osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
- **Osoby prawne**, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (m.in. kółka rolnicze, JST z wyłączeniem województw, ich związki bądź ich jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, spółdzielnie, kościoły, związki wyznaniowe)
- **Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej**, którym ustawy przyznają zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.

## Warunki kwalifikowalności (1)

---

W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy **ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców**, pomoc jest przyznawana, jeżeli podmiot ten prowadzi **mikroprzedsiębiorstwo** albo **małe przedsiębiorstwo** w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Działalność będzie prowadzona w na podstawie **ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców**, a podmiot będzie ją prowadzić jako **mikroprzedsiębiorstwo** albo **małe przedsiębiorstwo** w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Pomoc jest przyznawana podmiotowi, któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

## Warunki kwalifikowalności - premie

---

- Podmiotowi na rozpoczęcie działalności gospodarczej, pomoc przysługuje raz w okresie realizacji Programu.
- Podmiotowi, który otrzymał pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej, pomoc na rozwój tej działalności może być przyznana nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia przyznania tej pomocy.

## Warunki kwalifikowalności - premie

---

**Pomoc jest przyznawana**, jeżeli podmiot ubiegający się o jej przyznanie:

- nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że podejmuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie PKD (Dz. U. poz. 1885, z 2009 r. poz. 489 oraz z 2017 r. poz. 2440) jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów,
  - w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców”;
- i nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie.

## Warunki kwalifikowalności - premie

---

Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, oraz:

- a) zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności lub
- b) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, i zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę;”

Podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie nie mogła dotychczas zostać przyznana pomoc na operację w ramach poddziałania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 6 lit. b i c ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014–2020.



## Warunki kwalifikowalności c.d.

---

- W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.
- Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

## Podejmowanie działalności gospodarczej – premie

---

Wniosek o płatność pierwszej transzy pomocy beneficjent składa w maksymalnym terminie 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, a wniosek o płatność drugiej transzy – po spełnieniu warunków wypłaty drugiej transzy, w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.

## Wybrane zobowiązania umowne zakresie podejmowania działalności gospodarczej (1)

---

W przypadku operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej nie stosuje się przepisów dotyczących zapewnienia trwałości operacji oraz konkurencyjnego wyboru wykonawców, a umowa zawiera ponadto zobowiązania beneficjenta do:

- 1) podjęcia we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, i jej wykonywania, oraz:
  - a) zgłoszenia beneficjenta do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podlegania tym ubezpieczeniom lub
  - b) utworzenia co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, i zatrudnienia osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymania tego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne;”

## Wybrane zobowiązania umowne zakresie podejmowania działalności gospodarczej (2)

---

Beneficjent realizuje zobowiązanie podjęcia we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, i jej wykonywania, w zakresie:

- 1) wykonywania działalności gospodarczej,
- 2) podlegania ubezpieczeniom,
- 3) utrzymania miejsca pracy

– przez łącznie co najmniej 2 lata w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upływają 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

Zobowiązanie w zakresie podlegania ubezpieczeniom uznaje się również za realizowane, jeżeli w przypadku zbiegu tytułu do ubezpieczeń społecznych z powodu objęcia beneficjenta obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu zasiłku macierzyńskiego – beneficjent podlega obowiązkowo tylko ubezpieczeniu zdrowotnemu z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

## Wybrane zobowiązania umowne zakresie podejmowania działalności gospodarczej (3)

---

Zobowiązanie w zakresie utrzymania miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, uznaje się również za realizowane, jeżeli beneficjent zgłosił się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podlega tym ubezpieczeniom.

21

## Warunki kwalifikowalności - rozwój

---

Pomoc jest przyznawana, jeżeli:

1) podmiot ubiegający się o jej przyznanie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność;

2) operacja zakłada:

a) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.

*Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie podmiot ten ubiega się za realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. zł.*

22

## Warunki kwalifikowalności - rozwój

---

- W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej pomoc jest przyznawana, jeżeli numer identyfikacyjny został nadany spółce.
- W przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki dostępu do wsparcia powinny być spełnione przez wszystkich współników tej spółki.
- Każdy ze współników spółki cywilnej powinien wykonywać działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców: w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu, przez okres łącznie co najmniej 365 dni w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy oraz nadal wykonuje tę działalność.

## Warunki kwalifikowalności - rozwój

---

- Podmiotowi, który otrzymał pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej, pomoc na rozwój tej działalności może być przyznana nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia przyznania tej pomocy.
- Podmiotowi, który otrzymał pomoc w ramach poddziałania „Pomoc na inwestycje w przetwórstwo/marketing i rozwój produktów rolnych” pomoc w zakresie przetwórstwa nie może być przyznana.
- Jeden przedsiębiorca nie może uzyskać wsparcia zarówno na utworzenie inkubatorów przetwórstwa lokalnego, jak i na tworzenie lub rozwój przedsiębiorczości w zakresie przetwórstwa.

## Warunki kwalifikowalności

---

1) koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;

Wyjątek: operacja realizowana przez JSFP lub organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573), zwaną dalej „organizacją pozarządową” w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia nr 1305/2013 (*Wydatki współfinansowane przez EFRROW nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego*);

2) operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z ZRF, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;

3) operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;

25

## Warunki kwalifikowalności (6)

---

4) inwestycje **trwale związane z nieruchomością** w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013;

5) operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;

*Nie dotyczy operacji, która będzie realizowana wyłącznie w zakresie: wzmocnienia kapitału społecznego albo zachowania dziedzictwa lokalnego albo budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej albo budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych albo promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych.*

6) minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych;

26

## Warunki kwalifikowalności (7)

---

7) podmiot ubiegający się o wsparcie:

- a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
- b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
- c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;  
*(nie dotyczy operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej).*

8) realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.

9) została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi *(nie dotyczy operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej).*

## Podejmowanie działalności gospodarczej – koszty

---

Planowane do poniesienia w ramach operacji koszty:

- mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia,
- nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

Biznesplan, jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację.

## Rozwój działalności gospodarczej – koszty

---

- W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.
- Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

29

## Koszty kwalifikowalne (1)

---

Koszty które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne i obejmują koszty:

- 1) ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, takie jak:
  - honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności;

*Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji.*
- 2) zakupu robót budowlanych lub usług,
- 3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,

30

## Koszty kwalifikowalne (2)

---

- 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- 5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego – również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,
- 6) zakupu nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,

*Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty zakupu środków transportu są ustalane w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne.*

*Limitu dotyczącego kosztów zakupu środków transportu, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się do środków transportu innych niż pojazdy silnikowe w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.)*

- 7) zakupu nowych rzeczy innych niż wymienione w pkt. 5) i 6), w tym materiałów,

## Koszty kwalifikowalne (3)

---

- 8) wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników – w przypadku operacji w zakresie tworzenia lub rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego i wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą,
- 9) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013 (*podatek od wartości dodanej (VAT), z wyjątkiem podatku którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT*)

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013.



## Wkłady rzeczowe (1)

---

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013.

Wkłady rzeczowe w formie robót budowlanych, towarów, usług, gruntów i nieruchomości, w przypadku których nie dokonano żadnych płatności w gotówce potwierdzonych fakturami lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej, mogą stanowić wydatki kwalifikowalne jeżeli:

- a) wydatki publiczne wypłacane na rzecz operacji obejmujące wkłady rzeczowe nie przekraczają łącznych wydatków kwalifikowanych, z wyłączeniem wkładów rzeczowych, na zakończenie operacji;
- b) wartość przypisana wkładom rzeczowym nie przekracza kosztów ogólnie przyjętych na danym rynku;
- c) wartość i dostarczenie wkładów rzeczowych mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji;
- d) w przypadku udostępnienia gruntu lub nieruchomości można dokonać płatności w gotówce do celów umowy leasingu o nominalnej rocznej wartości nieprzekraczającej jednej jednostki waluty państwa członkowskiego.
- e) w przypadku wkładów rzeczowych w formie nieodpłatnej pracy wartość takiej pracy jest określana z uwzględnieniem zweryfikowanego czasu poświęconego na pracę i wysokości wynagrodzenia za pracę równoważną.

## Wkłady rzeczowe (2)

---

Wartość gruntu lub nieruchomości musi być poświadczana przez niezależnego, wykwalifikowanego eksperta lub należycie upoważniony organ urzędowy.

Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej pracy ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168.

## Kwalifikowalność kosztów

---

Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości, jeżeli zostały:

**1) poniesione:**

- a) od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.,
- b) zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, jeśli przepisy mają zastosowanie,
- c) w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego;

**2) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy**, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013.

## Wyłączenia ze wsparcia na operacje w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR

---

Pomoc na operację nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia RM z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

- działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
- górnictwo i wydobywanie; działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych; produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- produkcja metali; produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- transport lotniczy i kolejowy;
- gospodarka magazynowa.

## Limit pomocy i poziom dofinansowania

---

Limit na operację i beneficjenta w zakresie rozwijanie działalności gospodarczej wynosi 300 tys. zł

Całkowita wartość operacji realizowanych poza projektem grantowym wynosi co najmniej 50 tys. zł

Wysokość premii na podjęcie działalności gospodarczej – od 50 do 100 tys. zł (kwota premii jest przyznawana w wysokości określonej w LSR).

## Limity pomocy

---

Limit na operację i beneficjenta:

- rozwijanie działalności gospodarczej i inne zakresy w wyjątkiem inkubatora i rozpoczynania działalności gospodarczej: 300 tys. zł
- inkubatory przetwórstwa lokalnego: 500 tys. zł, z tym, że na operacje w innym zakresie limit ten wynosi 300 tys. zł (*limit jest pomniejszany o środki wykorzystane na rozwijanie działalności gospodarczej*)
- rozpoczęcie działalności gospodarczej: 50 – 100 tys. zł

**Całkowita wartość operacji** realizowanych poza projektem grantowym wynosi co najmniej 50 tys. zł

**Jednostki sektora finansów publicznych (JSFP)** – nie określono limitów.

## Intensywność pomocy

Pomoc na operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a jest przyznawana w wysokości:

1) określonej w LSR, lecz nie wyższej niż:

a) 70% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku podmiotu wykonującego działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. **Prawo przedsiębiorców**, z tym że w przypadku organizacji pozarządowej, która wykonuje taką działalność gospodarczą – jeżeli organizacja ta ubiega się o pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 3,

b) 100% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku:

– podmiotu niewykonującego działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. **Prawo przedsiębiorców**,

– organizacji pozarządowej, która wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. **Prawo przedsiębiorców** – jeżeli organizacja ta ubiega się o pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz 4–8;”

2) nie wyższej niż 63,63% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku jednostki sektora finansów publicznych.

## Ustalenie limitu pomocy

Przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu, uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje i kwot pomocy przyznanej na operacje, których realizacja nie została jeszcze zakończona.

W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej - przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu przez każdy z podmiotów realizujących tę operację wysokość limitu pomocy na beneficjenta jest pomniejszana każdemu podmiotowi o jednakową kwotę stanowiącą iloraz kwoty pomocy przyznanej na operację oraz liczby podmiotów realizujących tę operację.

W przypadku wspólnej realizacji operacji - przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu przez każdy z podmiotów realizujących tę operację wysokość limitu pomocy na beneficjenta jest pomniejszana każdemu podmiotowi o kwotę stanowiącą iloczyn procentowego udziału każdego z tych podmiotów we wnioskowanej kwocie pomocy wskazanego we wniosku o przyznanie pomocy oraz kwoty pomocy przyznanej na operację.

## Nabory wniosków o przyznanie pomocy (WoPP)

---

- Ogłaszanie naboru WoPP następuje zgodnie z art. 19 ustawy RLKS, w terminach przewidzianych w „Harmonogramie naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR”.
- Nabór WoPP przeprowadza LGD.
- Wnioskodawca składa WoPP do LGD zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy RLKS oraz § 20 rozporządzenia LSR.
- Złożenie WoPP w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony WoPP. Potwierdzenie zawiera datę złożenia WoPP, liczbę złożonych wraz z WoPP załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą WoPP w LGD.
- LGD zobowiązana jest nadać każdemu WoPP indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisać je na WoPP w odpowiednim polu. Numer ten powinien zostać odzwierciedlony w rejestrze prowadzonym przez LGD.

41

## Informacje w ogłoszeniu o naborze WoPP

---

- 1) wskazanie:** a) terminu i miejsca składania tych wniosków; b) formy wsparcia; c) zakresu tematycznego operacji (uszczegółowiony poprzez odwołanie do zakresów operacji, o których mowa w § 2 rozporządzenia LSR);
- 2) obowiązujące w ramach naboru:** a) warunki udzielenia wsparcia; b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
- 3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji** (w formie listy dokumentów);
- 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;**
- 5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.**

42

## Terminy oraz warunki wyboru operacji przez Radę LGD.

---

Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem, a także wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia muszą być dokonane w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy RLKS.

Podczas dokonywania wyboru operacji należy:

- zastosować procedurę wyboru i oceny operacji w ramach LSR zapewniającą bezstronność członków Rady, stanowiącą załącznik nr 3 umowy ramowej,
- dokonać wyboru operacji w oparciu o kryteria wyboru operacji,
- zapewnić skład Rady zgodny z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013,
- zapewnić zachowanie parytetu określonego w art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013,
- ustalić kwotę wsparcia.

## Etapy oceny w LGD (1)

---

### **Ocena zgodności z LSR.**

- zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
- jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym z obowiązującymi w ramach naboru warunkami udzielenia wsparcia oraz na realizację której może być udzielone wsparcie w formie określonej w ogłoszeniu;
- jest zgodna z zakresem tematycznym;
- jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

## Etapy oceny w LGD (2)

**Wybór operacji jest dokonywany przez Radę** zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy RLKS, tj.: Rada dokonuje wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD:

1) spośród operacji, które:

- a) są zgodne z LSR,
- b) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
- c) są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013;

**2) na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR.**

45

## Cele ogólne i szczegółowe LSR, przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem planowanych do osiągnięcia wskaźników.

Przy określeniu planowanych do osiągnięcia wskaźników, LGD wypełnia Załącznik nr 1 do Wytucznych MRiRW. Dokument jest pomocny przy określaniu wypełnianiu WoPP.

Cel ogólny LSR						
Cel(e) szczegółowe LSR						
Przedsięwzięcia						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
...						

46



**Lokalne kryteria  
wyboru**



*Analiza wymagań.*

47

LP.	Nazwa Kryterium oceny, wyjaśnienie tego kryterium oraz skala punktowa, określenie źródła danych do weryfikacji.
1.	<b>Innowacyjność projektu.</b> <b>Kryterium stosowane dla operacji z zakresu: PD,RD,IL,SW *</b>
	Wprowadzenie nowego produktu, usługi, modelu organizacji nie stosowanych na skalę danego regionu. <b>Badana jest innowacyjność w odniesieniu do całej operacji, a nie pojedynczych, wybranych elementów operacji czy kosztów.</b>
	0 pkt. – nie jest nowy na terenie LGD 1 pkt. – jest nowy na terenie LGD
	<i>Źródło weryfikacji danych: punkty przyznawane są w oparciu o zapisy z wniosku (przedłożone przez Wnioskodawcę dowody: dokumentacje badań, analizy własne z powołaniem się na źródła popierające tezę, adresy stron www, opisy techniki, odnośniki do literatury fachowej). Dodatkowo wiedza oceniających oraz źródła zewnętrzne, takie jak Internet i dane lokalne, skala odzwierciedlenia innowacyjności w budżecie projektu.</i>

**Lokalne kryteria wyboru operacji  
oraz kryteria strategiczne  
(premiujące)  
dla operacji z zakresu  
podejmowania oraz rozwoju  
przedsiębiorczości  
na obszarze objętym LSR  
realizowanych przez inne  
podmioty niż LGD.**

48

48



## Lokalne kryteria wyboru operacji oraz kryteria strategiczne (premiujące) dla operacji z zakresu podejmowania oraz rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR realizowanych przez inne podmioty niż LGD.

2.	<p>Wsparcie zatrudnienia grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określonych w LSR. Kryterium stosowane dla operacji z zakresu: PD,RD,IL,SW *</p> <p>Projekt zakłada zatrudnienie osoby z grup defaworyzowanych opisanych w LSR na co najmniej 1 utworzonym miejscu pracy. 0 pkt. – projekt nie zakłada zatrudnienia takiej osoby. 1 pkt. – projekt zakłada zatrudnienie takiej osoby.</p> <p><i>Źródło weryfikacji danych: punkty przyznawane są w oparciu o zapisy z wniosku oraz (gdy Wnioskodawca chce otrzymać punkty w przypadku samozatrudnienia) dołączone do wniosku dokumenty potwierdzające przynależność Wnioskodawcy do danej grupy defaworyzowanej:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orzeczenie o niepełnosprawności,</li> <li>• zaświadczenie z Urzędu Pracy poświadczające fakt posiadania statusu bezrobotnego (potwierdzające status bezrobotnego od co najmniej 3 lat bez względu na wiek lub od co najmniej 2 lat dla osób w wieku poniżej 30 lat),</li> <li>• świadectwo pracy w przypadku matek powracających na rynek pracy,</li> <li>• oświadczenie o braku jakiegokolwiek zatrudnienia w przypadku matek, które nie były dotychczas obecne na rynku pracy,</li> <li>• zaświadczenie z GOPS o korzystaniu z pomocy społecznej,</li> <li>• inne dokumenty</li> </ul>
----	--

49

3.	<p>Projekt zakłada zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałających zmianom klimatu. Kryterium stosowane dla operacji z zakresu: PD,RD,IL,SW *</p> <p>Preferowane są projekty uwzględniające rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu. Aby projekt mógł uzyskać 2 pkt. w tym kryterium, co najmniej 30% kosztów (w odniesieniu do całego projektu) musi być przeznaczony na realizację zadań związanych z zastosowaniem różnego typu rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałających zmianom klimatu.</p> <p>Za działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu uznaje się m.in. inwestycje w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• instalacje wykorzystujące odnawialne źródła energii,</li> <li>• instalacje wykorzystujące energię słońca (np. kolektory słoneczne, fotowoltaika),</li> <li>• jednostki wykorzystujące energię geotermalną, pompy ciepła,</li> <li>• małe elektrownie wodne, elektrownie wiatrowe,</li> <li>• instalacje wykorzystujące biomasę lub biogaz.</li> </ul> <p>Inwestycje związane z poprawą utrzymania ciepła w budynku (izolacja termiczna budynku, wymiana okien na energooszczędne).</p> <p>Budowa / rozbudowa budynków niskoenergetycznych (tzw. pasywnych, zero energetycznych).</p> <p>Likwidacja pieców i palenisk węglowych na rzecz nowoczesnych technologii niskoemisyjnych (np. kolektory słoneczne, pompy ciepła, mikrowiatrak przydomowe, źródła ciepła na biomasę, paliwa gazowe, paliwa stałe z kotłami minimum 5 generacji).</p> <p>W przypadku zakupu środka transportu – zakup samochodu o napędzie elektrycznym, gazowym, wodorowym.</p> <p>Budowa / rozbudowa instalacji do dystrybucji ekologicznych nośników</p>
----	---

energii (np. na potrzeby pojazdów zaopatrzonych w silniki o napędzie elektrycznym, gazowym, wodorowym).

Wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu mających wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu.

Za rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub przeciwdziałające zmianom klimatu nie będą uznane zakupy / inwestycje / usługi w urządzenia elektroniczne tylko dlatego że są elektroniczne, lub których klasa energooszczędności jest standardem producenta.

0 pkt. – nie.  
2 pkt. – tak.

*Źródło weryfikacji danych: punkty przyznawane są w oparciu o zapisy z wniosku (jeżeli zestawienie rzeczowo- finansowe przewiduje ponoszenie takich kosztów na działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu) i/lub informacje w projekcie (jeżeli są poparte danymi lub dokumentami, potwierdzającymi, że dana maszyna/urządzenie/sprzet ma wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatu).*

## Lokalne kryteria wyboru operacji oraz kryteria strategiczne (premiujące) dla operacji z zakresu podejmowania oraz rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR realizowanych przez inne podmioty niż LGD.

50

50

**4. Tworzenie nowych miejsc pracy w nowopowstałych firmach.  
Kryterium stosowane dla operacji z zakresu: PD\***

Preferowane projekty generujące jak najwięcej nowych miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne). 2 punkty mogą uzyskać w tym kryterium tzw. samozatrudnieni, jeśli utworzą w ramach działalności gospodarczej objętej wnioskiem dodatkowe miejsce/miejsca pracy dla innej osoby/osób.

**1 pkt.** – 1 miejsce pracy (w tym samozatrudnienie).

**2 pkt.** – 2 lub więcej miejsc pracy.

**Źródło weryfikacji danych:** punkty przyznawane są w oparciu o zapisy z wniosku.

**5. Generowanie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach funkcjonujących. Kryterium stosowane dla operacji z zakresu: RD\***

Preferowane projekty generujące jak najwięcej nowych miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne). Dodatkowe punkty mogą uzyskać w tym kryterium przedsiębiorcy, którzy chcą pozyskać środki na rozwój już istniejącego przedsiębiorstwa, jeżeli zatrudnią większą liczbę osób niż jest wskazane w wymogach jako minimum.

**1 pkt.** – 1 miejsce pracy.

**3 pkt.** – więcej niż 1 miejsce pracy.

**Źródło weryfikacji danych:** punkty przyznawane są w oparciu o zapisy z wniosku.

Lokalne kryteria wyboru operacji  
oraz kryteria strategiczne  
(premiujące)  
dla operacji z zakresu  
podejmowania oraz rozwoju  
przedsiębiorczości  
na obszarze objętym LSR  
realizowanych przez inne  
podmioty niż LGD.

51

51

**Lokalne kryteria wyboru operacji oraz kryteria strategiczne (premiujące)  
dla operacji z zakresu podejmowania oraz rozwoju przedsiębiorczości  
na obszarze objętym LSR realizowanych przez inne podmioty niż LGD.**

**6. Zrozumiałość, przejrzystość i kompletność opisu projektu.**

**Kryterium stosowane dla operacji z zakresu: PD,RD,IL,SW \***

Opisu projektu – przemyślany i przekonujący plan działań, wykonalność projektu, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty projektu.

**0 pkt.** – opis projektu nie jest kompletny. Nie zawiera przemyślanego i przekonującego planu działań, decydującego o jego wykonalności, nie określa realnych i mierzalnych produktów, rezultatów i spodziewanych efektów projektu, nie jest zrozumiały ani przejrzysty, brak w nim odniesień do budżetu oraz do zakładanych produktów.

**3 pkt.** – opis projektu jest kompletny. Zawiera przemyślany i przekonujący plan działań, decydujący o jego wykonalności, określa realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty projektu, jest zrozumiały i przejrzysty, są w nim odniesienia do budżetu oraz do zakładanych produktów.

Jedynie spełnienie wszystkich ww. wymagań skutkuje przyznaniem 3 pkt.

**Źródło weryfikacji danych:** punkty przyznawane są w oparciu o zapisy z wniosku.

52

7.	<p><b>Stan przygotowania projektu do realizacji</b></p> <p><b>Kryterium stosowane dla operacji z zakresu: PD, RD, IL, SW *</b></p> <p>W przypadku projektów wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy: projekt posiada wszystkie wymagane prawem polskim prawomocne decyzje administracyjne (pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) pozwalające na realizację całości inwestycji oraz posiada kompletny projekt budowlany.</p> <p>W przypadku projektów niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (w ogóle lub na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy): Wnioskodawca posiada co najmniej jedną ofertę cenową z parametrami na zakup każdej planowanej do zakupu usługi/maszyny/wyposażenia/oprogramowania/ środków transportu o wartości powyżej 1000,00 zł netto.</p> <p><b>0 pkt.</b> - Wnioskodawca nie posiada żadnej dokumentacji budowlanej w przypadku projektów wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub Wnioskodawca nie posiada co najmniej jednej oferty cenowej z parametrami na zakup każdej planowanej do zakupu usługi/maszyny/wyposażenia/oprogramowania/ środków transportu o wartości powyżej 1000,00 zł netto.</p> <p><b>2 pkt.</b> - Wnioskodawca posiada potwierdzenia wystąpienia do stosownego organu o uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy w przypadku projektów wymagających – lub Wnioskodawca posiada co najmniej jedną ofertę cenową z parametrami na zakup każdej planowanej do zakupu usługi/maszyny/wyposażenia/oprogramowania/ środków transportu o wartości powyżej 1000,00 zł netto.</p> <p><b>4 pkt.</b> - Wnioskodawca posiada kompletną, uprawnioną dokumentację budowlaną w przypadku projektów wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub Wnioskodawca posiada trzy oferty cenowe z parametrami na zakup każdej planowanej do zakupu usługi/maszyny/wyposażenia/oprogramowania/ środków transportu o wartości powyżej 1000,00 zł netto.</p> <p><b>Źródło weryfikacji danych:</b> punkty przyznawane są w oparciu o zapisy z wniosku oraz dołączone do wniosku dokumenty dodatkowe (dokumentacja dot. kwestii budowlanych, oferty cenowe, które będą potwierdzać realność przyjętych we wniosku kwot).</p>
----	--

**Lokalne kryteria wyboru operacji oraz kryteria strategiczne (premiujące) dla operacji z zakresu podejmowania oraz rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR realizowanych przez inne podmioty niż LGD.**

53

53

8.	<p><b>Projekt zakłada zawiązywanie partnerstw w celu realizacji operacji.</b></p> <p><b>Kryterium stosowane dla operacji z zakresu: IL, SW *</b></p> <p>Projekt zakłada współpracę pomiędzy co najmniej dwoma podmiotami w celu realizacji operacji. Współpraca musi polegać na wspólnym wkładzie finansowym lub/i na wspólnym wkładzie merytorycznym.</p> <p><b>0 pkt.</b> – projekt nie zakłada współpracy.</p> <p><b>1 pkt.</b> – projekt zakłada współpracę.</p> <p><b>Źródło weryfikacji danych:</b> punkty przyznawane są w oparciu o list intencyjny (lub innym dokument zawierający deklarację podjęcia współpracy oraz zawierający zakres tej współpracy), który jest załącznikiem obowiązkowym na etapie składania wniosku do LGD.</p>
9.	<p><b>Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku ma miejsce zameldowania na obszarze LSR od co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy.</b></p> <p><b>Kryterium stosowane dla operacji z zakresu: PD *</b></p> <p><b>0 pkt.</b> – Wnioskodawca nie spełnia kryterium.</p> <p><b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca spełnia kryterium.</p> <p><b>Źródło weryfikacji danych:</b> punkty przyznawane są w oparciu o zapisy z wniosku oraz na podstawie kserokopii dokumentów potwierdzających meldunek stały lub czasowy, oświadczeń i innych przedstawionych przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających fakt spełnienia kryterium.</p>
10.	<p><b>Miejsce oznaczone adresem, pod którym podmiot wykonuje działalność gospodarczą, wpisany do CEiDG, w przypadku gdy osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej, siedziba osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (której ustawa przyznaje zdolność prawną) lub jej oddział na dzień składania wniosku znajduje się na obszarze objętym LSR od co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy.</b></p> <p><b>Kryterium stosowane dla operacji z zakresu: RD *</b></p> <p><b>0 pkt.</b> – Wnioskodawca nie spełnia kryterium.</p> <p><b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca spełnia kryterium</p> <p><b>Źródło weryfikacji danych:</b> punkty przyznawane są w oparciu o zapisy z wniosku, oświadczenie Wnioskodawcy i inne przedstawione przez Wnioskodawcę dokumenty potwierdzające fakt spełnienia kryterium.</p>

**Lokalne kryteria wyboru operacji oraz kryteria strategiczne (premiujące) dla operacji z zakresu podejmowania oraz rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR realizowanych przez inne podmioty niż LGD.**

54

54

Lokalne kryteria wyboru operacji oraz kryteria strategiczne (premiujące) dla operacji z zakresu podejmowania oraz rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR realizowanych przez inne podmioty niż LGD.

11.	Projekt nie przewiduje zakupu robót budowlanych. Roboty budowlane rozumiane są jako budowa, odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa, modernizacja lub rozbiorka obiektu budowlanego. Montaż nie stanowi roboty budowlanej. Kryterium stosowane dla operacji z zakresu: PD, RD *
	0 pkt.- operacja dotyczy zakupu robót budowlanych 7 pkt.- operacja nie dotyczy zakupu robót budowlanych
	<i>Zródło weryfikacji danych: kryterium weryfikowane na podstawie opisu we wniosku, biznes planu (tabela 7.1 Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji) i dokumentów przedstawionych przez wnioskodawcę.</i>

55

55

**Maksymalna i minimalna liczba punktów liczona jest w zależności od rodzaju operacji dotyczącej przedsiębiorczości:**

- podejmowanie działalności gospodarczej (PD)\* maks. 23pkt. / min. 12 pkt.
- rozwijanie działalności gospodarczej (RD)\* maks. 24 pkt. / min. 12pkt
- inkubator przetwórstwa lokalnego (IL)\* maks. 12 pkt. / min. 6 pkt.
- sieci współpracy (SW)\* maks. 12 pkt. / min. 6 pkt.

Lokalne kryteria wyboru operacji oraz kryteria strategiczne (premiujące) dla operacji z zakresu podejmowania oraz rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR realizowanych przez inne podmioty niż LGD.

56

56

### I.2 Kryteria strategiczne (premiujące)

LP.	Nazwa Kryterium oceny, wyjaśnienie tego kryterium oraz skala punktowa, określenie źródła danych do weryfikacji.
1.	<b>Wnioskodawca konsultował wnioski z pracownikami Biura LGD.</b>
	<i>Wysoka jakość wniosków i projektów realizowanych na obszarach wiejskich (informacje z kart doradztwa stacjonarnego). Weryfikacja konsultowania wniosku dotyczy ocenianego wniosku.</i>
	<b>0 pkt.</b> – brak konsultacji stacjonarnej w biurze LGD. <b>1 pkt.</b> – min. jedna konsultacja stacjonarna przeprowadzona w Biurze LGD.
	<b>Źródło weryfikacji danych: dane przygotowywane przez Biuro LGD.</b>
2.	<b>Wykorzystanie lokalnych produktów rolnych (lokalny produkt rolny – wytwarzany na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju).</b>
	<i>Preferowane są projekty, w ramach których planuje się zakładanie nowych lub rozwój istniejących podmiotów wykorzystujących lokalne produkty rolne. Produkty rolne to plody ziemi, produkty hodowli i rybołówstwa oraz bezpośrednio związane z nimi produkty pierwszego stopnia przetworzenia.</i>
	<b>0 pkt.</b> – nie wykorzystuje lokalnych produktów. <b>2 pkt.</b> – wykorzystuje lokalne produkty.
	<b>Źródło weryfikacji danych: punkty przyznawane są w oparciu o zapisy z wniosku, wiedzę oceniających oraz źródła zewnętrzne, takie jak Internet i dane lokalne.</b>
Do uzyskania: maks. 3 pkt. / min. 0 pkt.	

Lokalne kryteria wyboru operacji oraz kryteria strategiczne (premiujące) dla operacji z zakresu podejmowania oraz rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR realizowanych przez inne podmioty niż LGD.

57

**Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej –  
wypełniania wniosków o przyznanie pomocy i  
kompletowania wymaganych załączników.  
Zasady sporządzania biznesplanów.**

*praca na dokumentach aplikacyjnych.*

58



**Wniosek o przyznanie pomocy (rozwój działalności) – wybrane elementy**



*praca na dokumentach aplikacyjnych.*

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE POMOCY**

na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

symbol formularza

Potwierdzenie przyjęcia przez UM  
*/pieczęć*

Liczba załączników dołączonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy



7. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej / adres wykonywania działalności gospodarczej / adres siedziby / adres siedziby oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

7.1 Kraj	7.2 Województwo	7.3 Powiat	7.4 Gmina
Polska			
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Telefon stacjonarny/komórkowy	7.12 Faks
7.13 E-mail	7.14 Adres www		

8. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt. 7 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

8.1 Kraj	8.2 Województwo	8.3 Powiat	8.4 Gmina
8.5 Kod pocztowy	8.6 Poczta	8.7 Miejscowość	8.8 Ulica
8.9 Nr domu	8.10 Nr lokalu	8.11 Telefon stacjonarny/komórkowy	8.12 Faks
8.13 E-mail	8.14 Adres www		

9. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną)

Lp.	Nazwisko / nazwa	Imię	Stanowisko / Funkcja
9.1			
9.2			
9.3			
...			

63

63

10. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

10.1 Nazwisko	10.2 Imię	10.3 Stanowisko/Funkcja	
10.4 Kraj	10.5 Województwo	10.6 Powiat	10.7 Gmina
10.8 Kod pocztowy	10.9 Poczta	10.10 Miejscowość	10.11 Ulica
10.12 Nr domu	10.13 Nr lokalu	10.14 Telefon stacjonarny/komórkowy	10.15 Faks
10.16 E-mail	10.17 Adres www		

11. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

11.1 Nazwisko	11.2 Imię	11.3 Telefon stacjonarny / komórkowy
11.4 Faks	11.5 E-mail	

64

64



**B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI**

1. Operacja wpisuje się w cele LSR:

1.1 Cel ogólny LSR

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR

1.3 Przedsięwzięcia LSR

1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

65

65

2. Tytuł operacji

3. Opis operacji

66

66

4. Zakres operacji

4.1	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK
4.2	Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:	
4.2.1	tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych będących przedsiębiorstwami spożywczymi, w których jest wykonywana działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego lub wprowadzania tej żywności na rynek, przy czym podstawą działalności wykonywanej w tym inkubatorze jest przetwarzanie żywności	<input type="checkbox"/> TAK
4.2.2	rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> TAK
-	w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie	<input type="checkbox"/> TAK
4.3	Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR:	
4.3.1	w ramach krótkich łańcuchów dostaw, lub	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.2	w zakresie świadczenia usług turystycznych, lub	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.3	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/> TAK
4.4	Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>	<input type="checkbox"/> TAK

67

67

5. Rodzaj operacji: 5.1 Operacja inwestycyjna TAK  5.2 Operacja nieinwestycyjna TAK

6. Cel(e) operacji

7.1 Wskaźniki obowiązkowe

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba utworzonych miejsc pracy		pełny etat średnioroczny	
2.	Liczba utrzymanych miejsc pracy		pełny etat średnioroczny	
3.	Liczba sieci w zakresie usług turystycznych, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR		szt.	
4.	Liczba podmiotów w ramach sieci w zakresie usług turystycznych		szt.	
-	Liczba sieci w zakresie krótkich łańcuchów			

68

68

### 7.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				
2.				
...				

69

69

### 7.3 Wyliczenie wartości początkowej dla wskaźnika liczba utworzonych miejsc pracy

7.3.1 Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)

 , 

7.3.2 Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)

 , 

7.3.3 Planowany stan docelowy zatrudnienia, który został określony w związku z realizacją innej operacji w ramach poddziałania 19.2

 , 

7.3.4 Liczba miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) planowanych do utworzenia w wyniku realizacji operacji, które należy utrzymać do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej

 , 

7.3.5 Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji, który należy utrzymać do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej

 , 

### 7.4 Informacja dotycząca wskaźnika liczba planowanych do utrzymania miejsc pracy

7.4.1 Liczba miejsc pracy z dotychczasowego stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty), na których utrzymanie (do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej), pozwoli realizacja operacji

 , 

7.4.2 Liczba miejsc pracy z dotychczasowego stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty) na których utrzymanie (do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej), pozwoli realizacja operacji

 , 

70

70

8. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji)

8.1 Kraj Polska	8.2 Województwo	8.3 Powiat	8.4 Gmina
8.5 Kod pocztowy	8.6 Poczta	8.1.7 Miejscowość	8.8 Ulica / nr działki
8.9 Nr domu	8.10 Nr lokalu	8.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	8.12 Fax
8.13 Inne miejsce przechowywania / garażowania <input type="text"/>			

8.1 Lokalizacja operacji - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja operacji obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt. 8, tj. został zaznaczony pkt 8.13)

8.1.1 Kraj Polska	8.1.2 Województwo	8.1.3 Powiat	8.1.4 Gmina
8.1.5 Kod pocztowy	8.1.6 Poczta	8.1.7 Miejscowość	8.1.8 Ulica / nr działki
8.1.9 Nr domu	8.1.10 Nr lokalu		

9. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja (wypełnić, jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (nr el. księgi wieczystej, powierzchnia działki)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Numer obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

71

71

10. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)

10.1 Etap I	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	10.2 Etap II	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
-------------	---	--------------	---

11. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

A. Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby operację bez pomocy publicznej:

11.1 Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych	
11.2 Jeżeli w punkcie 11.1 zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów operacji, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)	

B. Określenie czasu realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:

11.3 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację operacji w tym samym czasie	
11.4 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby operację w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)	
11.5 Jeżeli w punkcie 11.3 lub 11.4 wskazano odpowiedź NIE, należy podać, o ile dłużej trwałaby realizacja operacji (od momentu jej rozpoczęcia do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach)	

72

72

**B.IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI**

1. Numer podmiotu wspólnie wnioskującego

1.1 Środki własne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowią krajowy wkład publiczny

TAK  NIE 

2. Planowane koszty realizacji operacji

Rodzaje kosztów	Całkowite koszty operacji (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
2.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup> z wyłączeniem kosztów ogólnych		
2.2 Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:		
2.2.1 wartość towarów		
2.2.2 wartość gruntów lub nieruchomości		
2.2.3 wartość nieodpłatnej pracy		
2.3 Koszty ogólne		
2.4 Inne koszty (niekwalifikowalne)		
2.5 Koszty realizacji operacji razem (suma wierszy 2.1, 2.2, 2.3 oraz 2.4)		
3. Limit pomocy		
3.1 Limit pomocy de minimis		
3.1.1 Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis (w zł) (zgodnie z danymi z załącznika B.VII.B.9.1)		
3.2 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy na operację / Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł)		
3.2.1 Limit pomocy na operację / Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014 – 2020		
3.2.2 Pomoc uzyskana uprzednio w poddziałaniu 19.2 (numer umowy o przyznaniu pomocy):		Kwota (w zł)
3.2.2.1		
3.2.2.2		
3.2.2.3		
3.2.2.4		
3.3 Łączna kwota otrzymanej pomocy (suma pól od 3.2.2.1 do ...)		

73

73

3.4 Pozostały do wykorzystania limit pomocy w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł)  
(różnica pól 3.2.1 i 3.3, nie więcej niż kwota z pola 3.1.1)**4. Koszty kwalifikowalne planowane do poniesienia w ramach operacji**

4.1 Koszty kwalifikowalne operacji (suma pól 4.2 i 4.3), w tym:

4.2 Koszty kwalifikowalne I etapu operacji

4.3 Koszty kwalifikowalne II etapu operacji

5. Poziom dofinansowania operacji o jaki wnioskuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (%)

6. Wnioskowana kwota pomocy

6.1 Wnioskowana kwota pomocy (suma pól 6.2 i 6.3), w tym:

6.2 Wnioskowana kwota pomocy dla I etapu operacji (suma pól 6.2.1 i 6.2.2; wartość z pola 6.2.1 dla JSFP), w tym:

6.2.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)

6.2.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR

6.2.3 Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe

6.3 Wnioskowana kwota pomocy dla II etapu (suma pól 6.3.1 i 6.3.2; wartość z pola 6.3.1 dla JSFP), w tym:

6.3.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)

6.3.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR

6.3.3 Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe

<sup>3</sup> rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1578)

74

74

7. Prefinansowanie operacji<sup>4</sup>

W związku z realizacją operacji wnioskuję o wypłatę:

7.1 zaliczki<sup>5</sup> TAK

7.1.1 Wysokość zaliczki (zł)

Lp.	7.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:	7.1.3 Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:
I etapu		
II etapu		
Razem		

Lp.	7.1.4 Wnioskowana kwota zaliczki, dla:	7.1.5 Planowany termin wypłaty zaliczki w ramach:
I transzy		<input type="text"/> - <input type="text"/> (miesiąc-rok)
II transzy		<input type="text"/> - <input type="text"/> (miesiąc-rok)
Razem		

7.1.6 Rozliczenie zaliczki (zł)

7.1.6.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach nastąpi :

7.1.6.2 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią)

7.1.6.3 w ramach wniosku o płatność ostateczną

7.1.6.4 w ramach każdego z dwóch wniosków o płatność, w wysokości:

TAK

7.1.6.4.1 Etap I

7.1.6.4.2 Etap II

7.2 wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji<sup>6</sup>

Uzasad

TAK  w wysokości (zł)

75

75

B.V. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. Miary	Ilość (liczba)	Koszty kwalifikowalne operacji Ogółem	w tym VAT***	Kwota kosztów kwalifikowalnych ogółem, w części dotyczącej inwestycji	Koszty kwalifikowalne operacji I etap			Koszty kwalifikowalne operacji II etap			Numer podmiotu wspólnie wnioskującego
							Ogółem	w tym VAT***	w części dot. inwestycji	Ogółem	w tym VAT***	w części dot. inwestycji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Koszty kwalifikowalne, określone w §17 ust. 1 rozporządzenia <sup>7</sup> , z wyłączeniem kosztów ogólnych:												
A*													
1**													
2**													
...													
Suma A													
B*													
1**													
2**													
...													
Suma B													
Suma I													
II	Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:												
II.I	Wartość towarów												
1**													
2**													
...													
Suma II.I													
II.II	Wartość gruntów lub nieruchomości												
1**													
2**													
...													
Suma II.II													
II.III	Wartość pracy (usług oraz robót budowlanych, świadczonych nieodpłatnie)												
1**													
2**													
...													
Suma II.III													
Suma II													
III	Koszty ogólne:												
1**													
2**													

76

76

**B.VI. OPIS ZADAŃ WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM OPERACJI**

Oznaczenie zadania <sup>2</sup>	Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Numer podmiotu wspólnie wnoszącego	Jedn. miary	Ilość / liczba	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj Parametry) charakteryzujący przedmiot
1	2	3	4	5	6	7	8

77

77

**B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND Liczba
<b>A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy</b>		
<b>A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą</b>		
1.	Dokument tożsamości – kopia <sup>2</sup>	
2.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
<b>A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>		
1.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia <sup>2</sup>	
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
3.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
<b>A.3. Spółka cywilna</b>		
1.	Umowa spółki cywilnej – kopia <sup>2</sup>	
2.	Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
<b>A.4. Podmioty wspólnie wnoszące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia<sup>3</sup></b>		
1.	Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia <sup>3</sup> – oryginał lub kopia <sup>2</sup>	

78

78

B. Załączniki wspólne			
1.1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia <sup>8</sup> albo		
1.2.	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia <sup>8</sup> albo		
1.3.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia <sup>8</sup>		
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		
4.	Biznesplan (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia) <sup>3</sup> – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		
5.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		

79

79

6.1.	Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie / utrzymanie miejsc(-a) pracy – kopia <sup>8</sup> albo		
6.2.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z formularzem ZUS DRA – kopia <sup>8</sup> – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy albo		
6.3.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia <sup>8</sup> – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy		
7.	Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
8.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		
9.1.	Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, oraz		
9.2.	Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia <sup>8</sup>		

80

80



10.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał		
11.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
12.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:		
12.1.	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia <sup>8</sup> lub		
12.2.	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia <sup>8</sup> lub		
12.3.	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną – kopia <sup>8</sup> lub		
12.4.	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia <sup>8</sup>		
13.1.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo		
13.2.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		
14.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		

81

81

15.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
16.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty – w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
17.	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		
18.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
19.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
20.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
20.1.		TAK	

82

82

C.	Załączniki dotyczące robót budowlanych		
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
3.	Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
4.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ – kopia <sup>8</sup> , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia <sup>8</sup>		
5.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		

83

83

D.	Załączniki dotyczące następstwa prawnego beneficjenta lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części		
1.1.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia <sup>8</sup> albo		
1.2.	Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – kopia <sup>8</sup>		
2.	Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		
3.	Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części – kopia <sup>8</sup>		
4.	Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia <sup>8</sup>		
E.	Inne załączniki dotyczące operacji		
1.		TAK	
2.		TAK	
RAZEM:			

<sup>8</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

84

84

## B.VIII. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1a. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

zł

słownie:

1b. Wnioskuje o wypłatę zaliczki / wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w wysokości:<sup>9</sup>

zł

słownie:

2. Oświadczam, że:

1) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:

- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 562, 624, 892, 935 i 1475),
  - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5 i 1475),
  - ustawy z dnia 27 maja 2015 r.o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2017 r. poz.1181 i 1237),
  - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r.w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588),
- oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w *Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;*

85

85

7) w związku z faktem, że wykonuję działalność w sektorze:

- rolnym     rybołówstwa lub akwakultury     transportu drogowego towarów     nie dotyczy<sup>12</sup>
- prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów<sup>13</sup> i pozostałej działalności;
- nie prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów<sup>13</sup> i pozostałej działalności;
- zapewnię prowadzenie rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów<sup>13</sup> i pozostałej działalności po złożeniu niniejszego wniosku.

3. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020;
- 2) przysługuje mi, jako osobie fizycznej prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
- 3) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzenie Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- 4) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl).

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy /  
osoby(-ów) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /  
pełnomocnika

86

86



**Wniosek o przyznanie pomocy (rozwój działalności)**  
– wybrane załączniki



*praca na dokumentach aplikacyjnych.*

87

W-1\_19.2

Załącznik nr B.VII.B.3: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

*Imię i nazwisko, adres, numer NIP<sup>1</sup>, seria i nr dokumentu tożsamości /  
Nazwa, adres siedziby, NIP / REGON*

**Oświadczenie**

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem / współposiadaczem nieruchomości<sup>2</sup> zlokalizowanej

*adres nieruchomości, nr działek*

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

*Nazwa / Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy*

88

88

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłyną 3 lata (w przypadku beneficjenta prowadzącego mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub 5 lat (w przypadku pozostałych operacji inwestycyjnych) od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania. Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

\_\_\_\_\_ □□ - □□ - □□□□

miejsce i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości / pełnomocnika

<sup>1</sup> Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr B.VII.B.8: Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis***

Imię i nazwisko, adres, numer NIP<sup>1</sup>, seria i nr dokumentu tożsamości /  
Nazwa, adres siedziby, NIP, REGON

**Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis***

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* w szczególności w myśli rozporządzenia Komisji (UE) nr:

- a. 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5 z późn. zm.),
- b. 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- c. 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- d. 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, str. 45),
- e. 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8)<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_

□□ - □□ - □□□□

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

\_\_\_\_\_

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy /  
osoby(-ów) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /  
pełnomocnika

<sup>1</sup> Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.

<sup>2</sup> Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2018 r.

**Załącznik nr B.VII.B.9.1.: Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis**

**1. Limit pomocy**

1.1 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)  TAK

**1.1.1. Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych**

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.1.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 <sup>1</sup> oraz rozporządzenia nr 1998/2006 <sup>2</sup>						
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>2</sup>			
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>2</sup>			
1.1.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 <sup>3</sup>						
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>3</sup>			
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>3</sup>			
1.1.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 <sup>4</sup>						

1.2 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR) 200 000,00 EUR TAK

1.2.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.2.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 <sup>1</sup> oraz rozporządzenia nr 1998/2006 <sup>2</sup>						
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>2</sup>			
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>2</sup>			
1.2.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 <sup>3</sup>						
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>3</sup>			
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>3</sup>			

93

93

1.2.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.2.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.2.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.2.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					
1.2.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:		z: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	(dzień-miesiąc-rok)	EUR	
					zł	

94

94

1.2.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 <sup>4</sup>						
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>4</sup>			
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>4</sup>			
1.2.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 <sup>5</sup>						
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>5</sup>			
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>5</sup>			
1.2.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.2.3	Suma uzyskanej pomocy de minimis					
1.2.4	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	z: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>			EUR	
		(dzień-miesiąc-rok)			zł	

95

95

1.3 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)		100 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>		
1.3.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych						
Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.4 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)		30 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>		
1.4.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych						
Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.5 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)		15 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>		
1.5.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych						
Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>			<input type="text"/>			
miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)			podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika			

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

96



Załącznik nr B.VII.B.13.2: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

## OŚWIADCZENIE

*Imię i nazwisko oraz adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika<sup>1</sup>*

*seria i numer dokumentu tożsamości podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika<sup>1</sup>*

reprezentujący

*Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy*

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

*tytuł operacji*

## oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT<sup>1</sup> oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT<sup>1</sup> i realizując powyższą operację mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu<sup>2</sup>



*mięjscość i data*

*podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

## Jednocześnie oświadczam, że

*Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania / adres wykonywania działalności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy<sup>1</sup>*

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

*mięjscość i data*

*podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „mogę odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221).



**Wniosek o przyznanie pomocy (podejmowanie działalności)**  
– wybrane elementy



*praca na dokumentach aplikacyjnych.*

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE POMOCY**

na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej  
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji  
w ramach strategii rozwoju lokalnego  
kierowanego przez społeczność” objętego  
Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

symbol formularza

W-1\_19.2\_P

Potwierdzenie przyjęcia przez UM  
(pieczęć)

Liczba załączników dołączonych przez  
podmiot ubiegający się o przyznanie  
pomocy

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY ORAZ OPERACJI			
W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosek podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania.			
<b>B.I. CZĘŚĆ OGÓLNA</b>			
1. Cel złożenia wniosku o przyznanie pomocy: _____			
<b>B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY</b>			
1. Numer identyfikacyjny <sup>1</sup>		1.1	1.2 (wypełnia UM)
2. Typ podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy osoba fizyczna _____			
3. Dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy			
3.1 Nazwisko		3.5 Numer NIP <sup>2</sup>	
3.2 Pieniężne imię		3.6 PESEL	
3.3 Drugie imię		3.7 Seria i numer dokumentu tożsamości	
3.4 Obywatelstwo (kraj)		3.8 REGON	
		3.9 Płeć	
		TAK	NIE
3.10 Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest osobą:		3.10.1 niepełnosprawna	3.10.2 bezrobotna
4. Informacje dotyczące działalności			
4.1 Status działalności podejmowana _____		4.2 Kod PKD dla działalności związanej z realizacją operacji	
5. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (miejsca zamieszkania)			
5.1 Kraj	5.2 Województwo	5.3 Powiat	5.4 Gmina
Polska			
5.5 Kod pocztowy	5.6 Poczta	5.7 Miejscowość	5.8 Ulica
5.9 Nr domu	5.10 Nr lokalu	5.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	5.12 Fax
5.13 E-mail	5.14 Adres www		

101

101

6. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt. 5 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)			
6.1 Kraj	6.2 Województwo	6.3 Powiat	6.4 Gmina
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	6.12 Fax
6.13 E-mail	6.14 Adres www		
7. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy			
7.1 Nazwisko	7.2 Imię	7.3 Stanowisko/Funkcja	
7.4 Kraj	7.5 Województwo	7.6 Powiat	7.7 Gmina
7.8 Kod pocztowy	7.9 Poczta	7.10 Miejscowość	7.11 Ulica
7.12 Nr domu	7.13 Nr lokalu	7.14 Telefon stacjonarny / komórkowy	7.15 Faks
7.16 E-mail	7.17 Adres www		
8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu			
8.1 Nazwisko	8.2 Imię	8.3 Telefon stacjonarny / komórkowy	
8.4 Nr faksu	8.5 E-mail		

<sup>2</sup> Osoby fizyczne niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL w polu 3.6.

102

102

**B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI**

1. Operacja wpisuje się w cele LSR

1.1 Cel ogólny LSR

--

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR

--

1.3 Przedsięwzięcia LSR

--

1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

--

103

103

2. Tytuł operacji

--

3. Opis operacji

--

104

104

4. Zakres operacji	
4.1	Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:
4.1.1	podejmowanie działalności gospodarczej <span style="float: right;">TAK</span>
5. Cel(e) operacji	

105

105

## 6. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu (ów) operacji

## 6.1 Wskaźniki obowiązkowe

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba utworzonych miejsc pracy		pełny etat średnioroczny	

## 6.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				
2.				
'''				

106

106

7. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji)

7.1 Kraj Polska		7.2 Województwo		7.3 Powiat		7.4 Gmina	
7.5 Kod pocztowy		7.6 Poczta		7.7 Miejscowość		7.8 Ulica / nr działki	
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Telefon stacjonarny / komórkowy			7.12 Fax		
7.13 Inne miejsce przechowywania / garażowania <input type="text"/>							

7.1 Lokalizacja operacji - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja operacji obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt. 7, tj. został zaznaczony pkt 7.13)

7.1.1 Kraj Polska		7.1.2 Województwo		7.1.3 Powiat		7.1.4 Gmina	
7.1.5 Kod pocztowy		7.1.6 Poczta		7.1.7 Miejscowość		7.1.8 Ulica / nr działki	
7.1.9 Nr domu	7.1.10 Nr lokalu						

107

107

8. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja (wypełnić, jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (nr el. księgi wieczystej, powierzchnia działki)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

9. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)

9.1 Wniosek o płatność I transzy	<input type="text"/> - <input type="text"/>	9.2 Wniosek o płatność II transzy	<input type="text"/> - <input type="text"/>
----------------------------------	---	-----------------------------------	---

108

108

10. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

A. Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby operację bez pomocy publicznej:

10.1 Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych

10.2 Jeżeli w punkcie 10.1 zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów operacji, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)

B. Określenie czasu realizacji projektu przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:

10.3 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację operacji w tym samym czasie

10.4 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby operację w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)

10.5 Jeżeli w punkcie 10.3 lub 10.4 wskazano NIE, należy podać, o ile dłużej trwałaby realizacja operacji (od momentu jej rozpoczęcia do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach).

109

109

**B.IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych			
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i operacji			
TAK			
1.	Dokument tożsamości – kopia <sup>3</sup>	TAK	
2.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – oryginał lub kopia <sup>3</sup>	TAK	
3.	Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez:		
3.1	Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo		
3.2	Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie – oryginał		
4.1	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia <sup>3</sup> albo		
4.2	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia <sup>3</sup> albo		
4.3	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia <sup>3</sup>		
5.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia <sup>3</sup>		

110

110

6.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		
7.	Biznesplan – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	TAK	
8.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		
9.1	Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, oraz		
9.2	Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia <sup>3</sup>		
10.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał	TAK	
11.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
12.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
B. Załączniki dotyczące robót budowlanych			
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
2.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
C. Inne załączniki dotyczące operacji			
1.		TAK	

111

111

### B.V. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:  zł

słownie:

- 6) każdorazowo będę informował UM o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o przyznaniu pomocy;
- 7) w związku z faktem, że wykonuję działalność w sektorze:  rolnym  rybołówstwa lub akwakultury  nie dotyczy<sup>4</sup>
- prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury<sup>5</sup> i pozostałej działalności;
- nie prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury<sup>5</sup> i pozostałej działalności;
- zapewnię prowadzenie rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury<sup>5</sup> i pozostałej działalności po złożeniu niniejszego wniosku;
- 8) w związku z faktem, że planuję wykonywać działalność w sektorze transportu drogowego:
- a)  zapewnię prowadzenie rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności po złożeniu niniejszego wniosku;
- b)  nie wprowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności;
- c)  nie dotyczy.<sup>4</sup>
3. Przyjmuję do wiadomości, iż:

112

112




\_\_\_\_\_

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)


podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

<sup>4</sup> Oświadczenie w zakresie pkt. 7 i 8 wypełniane jest przez każdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiega). Jeżeli podmiot nie wykonuje działalności w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa lub akwakultury, lub nie planuje wykonywać działalności w sektorze transportu drogowego w pkt. 7 i 8 zaznacza nie dotyczy.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.



**Wniosek o przyznanie pomocy (podejmowanie działalności)**  
– wybrane załączniki



*praca na dokumentach aplikacyjnych.*

---

Załącznik nr B.IV.A.6: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

Imię i nazwisko, adres, NIP<sup>1</sup>, seria i nr dokumentu tożsamości /  
Nazwa, adres siedziby, NIP / REGON

#### Oświadczenie

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem / współposiadaczem<sup>2</sup> nieruchomości zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa / Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania. Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 oraz przysługujące mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości albo osoby / osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości / pełnomocnika

<sup>1</sup> Osoby fizyczne niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

W-1\_19.2\_P

**Załącznik nr B.IV.A.8: Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis***

--

imię i nazwisko, adres, NIP<sup>1</sup>, seria i nr dokumentu tożsamości / REGON**Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis***

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (UE) nr:

117

117

W-1\_19.2\_P

**Załącznik nr B.IV.A.9.: Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy *de minimis***

## 1. Limit pomocy

1.1 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy *de minimis* (w EUR) 500 000,00 EUR TAK

1.1.1. Wielkość otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowychOświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą *de minimis*

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.1.1.1 Pomoc <i>de minimis</i> uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 <sup>1</sup> oraz rozporządzenia nr 1998/2006 <sup>2</sup>						
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>2</sup>			
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>2</sup>			
1.1.1.2 Pomoc <i>de minimis</i> uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 <sup>3</sup>						
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>3</sup>			
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>3</sup>			

118

118

1.2 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR) 200 000,00 EUR TAK

1.2.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.2.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 <sup>1</sup> oraz rozporządzenia nr 1998/2006 <sup>2</sup>						
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>2</sup>			
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>2</sup>			
1.2.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 <sup>3</sup>						
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>3</sup>			
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>3</sup>			

119

119

1.2.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014<sup>4</sup>

			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>4</sup>			
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>4</sup>			

1.2.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012<sup>5</sup>

			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>5</sup>			
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>5</sup>			

1.2.2 Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)

1.2.3 Suma uzyskanej pomocy de minimis

1.2.4	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:		z: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	EUR	
			(dzień-miesiąc-rok)	zł	

120

120

1.3 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)  TAK

1.3.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)

---

1.4 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)  TAK

1.4.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)

---

1.5 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)  TAK

1.5.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis


Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)

.....   -   -


miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

\* Niepotrzebne skreślić.



**Tabele finansowe**



*Analiza wymogów.*

---

**VII. Zakres rzeczowo-finansowy operacji**

**7.1. Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji.**

Wyszczególnienie (rodzaj wydatku)	Uzasadnienie	Parametry techniczne lub jakościowe towarów lub usług	Ilość / liczba	Cena jednostkowa w PLN	Wartość w PLN
<b>wydatki stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty pomocy</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>pozostałe wydatki</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>wydatki ogółem: w tym:</b>					
<b>wydatki stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty pomocy</b>					
<b>pozostałe wydatki</b>					
<b>wnioskowana kwota pomocy</b>					

Należy opisać przyjęte założenia dotyczące planowanej wielkości kosztów. Należy wskazać kryteria, na podstawie których dokonano wyboru maszyn, urządzeń, sprzętu. Uzasadnić konieczność dokonania zakupu towarów i usług o podanych parametrach technicznych i jakościowych wraz z uzasadnieniem cen zakupu.

123

123

**VIII. Wskazanie planowanych do utworzenia miejsc pracy.**

Realizacja operacji spowoduje utrzymanie miejsc pracy	TAK/NIE	Jeśli TAK, wpisać liczbę.	
Realizacja operacji spowoduje utworzenie miejsc pracy	TAK/NIE	Jeśli TAK, wpisać liczbę.	

Należy wymienić i opisać utworzone stanowiska w ramach operacji, należy podać planowane zatrudnienie w etatach lub częściach etatów (średniorocznie).

Nazwa stanowiska oraz zakres podstawowych obowiązków	Rodzaj zatrudnienia: jednoosobowa działalność gospodarcza (samozatrudnienie) / umowa o pracę / spółdzielcza umowa o pracę (w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie)	Jeśli działalność gospodarcza jest sezonowa – należy wskazać okres zatrudnienia i prowadzenia działalności w roku
SUMA		

124

124



### 9.3. Zaktualizowana wartość netto

Specyfikacja	Suma: (Rok N + Rok N-1 + Rok N-2)	Rok N+1	Rok N+2	Rok N+3
1. Inwestycje dotyczące projektu				
2. Przychody ze sprzedaży				
3. Koszty działalności objętej projektem				
4. Dochód brutto				
5. Podatek dochodowy, wg stopy:				
6. Dochód netto				
7. Wartość końcowa				
8. Amortyzacja				
9. Saldo bieżące				
10. Stopa dyskonta / czynnik dyskontujący				
NPV				

127

127

### 9.4. Wskaźnik rentowności sprzedaży

	Rok N	Rok N+1	Rok N+2	Rok N+3
wskaźnik rentowności sprzedaży brutto (dla operacji)				

128

128





Marzena Cieślak Company  
ul. Sarmacka 21/29 02-972 Warszawa  
NIP 8881018552 REGON 367000062  
tel. 605087808 lub 661781573  
e-mail: cieslak-marzena@o2.pl



**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ.**



**MARZEN CIEŚLAK**